



# МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## ПРИКАЗ

« 10 » мая 2016 года

№ 13

г. Ижевск

О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики от 27 июня 2012 года № 30 «Об утверждении Административного регламента Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации, содержащейся в Реестре государственного имущества Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации, содержащейся в Реестре государственного имущества Удмуртской Республики», утвержденный приказом Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики от 27 июня 2012 года № 30 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) в разделе I «Общие положения»:

пункт 5 признать утратившим силу;

в пункте 6:

абзац пятый дополнить словами «в Министерстве»;

в абзаце седьмом слова «www.mfc18.ru» заменить словами «uslugi.udmurt.ru»;

2) в разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Законом Удмуртской Республики от 29 июня 2011 года № 29-РЗ «О полномочиях органов государственной власти Удмуртской Республики по владению, пользованию, распоряжению собственностью Удмуртской Республики»;

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 26 августа 2002 года № 728 «О Министерстве имущественных отношений Удмуртской Республики»;

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21 ноября 2011 года № 419 «О Порядке ведения Реестра государственного имущества Удмуртской Республики и предоставления информации, содержащейся в Реестре государственного имущества Удмуртской Республики»;

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22 июля 2013 года № 325 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Удмуртской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики»;

приказом Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики от 26 апреля 2012 года № 25 «О ведении Реестра государственного имущества Удмуртской Республики.»;

в абзаце пятом пункта 22 слова «на официальном сайте «Официальное представительство Удмуртской Республики в сети Интернет» заменить словами «на официальном сайте Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики»;

в абзаце четвертом пункта 24 слово «является» заменить словом «являющийся»;

наименование подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги» дополнить словами «, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

первое предложение пункта 28 после слова «Помещения» дополнить словами «и рабочие места»;

пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, должны быть оборудованы бесплатные места для парковки не менее пяти автотранспортных средств, в том числе не менее трех – для транспортных средств инвалидов.

Вход в помещение, где располагается Министерство, и выход из него должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Министерства, и расширенным проходом, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ гражданам, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

Прием граждан в Министерстве должен осуществляться в специально выделенных для этих целей помещениях, которые включают: места для ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, места приема граждан.

Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски, и оптимальным условиям работы должностных лиц Министерства.

Места для ожидания должны быть обеспечены стульями (креслами). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее пяти мест.

В местах для ожидания на видном месте должны быть расположены схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и должностных лиц Министерства.

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, должны быть оборудованы:

визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, изменения справочных сведений;

стульями (креслами), столами (стойками), бланками заявлений и письменными принадлежностями.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны. Они должны оборудоваться карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки, образцы заполнения форм бланков, типовые формы документов.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов должны быть размещены в местах, обеспечивающих беспрепятственный доступ к ним граждан, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски.»;

пункт 30 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Места для приема граждан должны быть оборудованы стульями и столами для возможности оформления документов.»;

пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. В целях соблюдения прав инвалидов на беспрепятственный доступ к объектам социальной инфраструктуры Министерство при предоставлении государственной услуги обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в Министерстве;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;

исполнение иных требований, установленных статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»»;

3) в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

наименование раздела дополнить словами «, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ»;

дополнить пунктом 38.1 следующего содержания:

«38.1. Предоставление государственной услуги в МФЦ включает в себя административные процедуры, предусмотренные соглашением о взаимодействии с МФЦ при предоставлении государственной услуги, предусмотренным пунктом 36 Административного регламента»;

в пункте 41.1:

в абзаце первом слова «, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью,» исключить;

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) устанавливает соответствие электронной подписи, которой подписан запрос, требованиям пункта 22.1 Административного регламента»;

4) в разделе IV «Формы контроля за исполнением Административного регламента»:

в наименовании подраздела «Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики или муниципальными служащими органа, предоставляющего государственную услугу, положений Административного регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами» слова «или муниципальными служащими» исключить;

в наименовании подраздела «Ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики или муниципальных служащих органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в

ходе предоставления государственной услуги» слова «или муниципальных служащих» исключить;

5) в разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики или муниципальных служащих»:

в наименовании слова «или муниципальных служащих» исключить;

в абзаце первом пункта 79 слово «Министерства» заменить словами «, работающих в Министерстве»;

в пунктах 81, 94, 99 слова «имущественных отношений Удмуртской Республики» исключить;

в пунктах 83, 84, 86 слово «Президента» заменить словом «Главы».

2. Начальнику отдела реестров и учета госимущества Подзырей С.В.:

ознакомить сотрудников отдела с настоящим приказом;

обеспечить размещение Административного регламента с учетом изменений, внесенных настоящим приказом, в месте предоставления государственной услуги.

3. Начальнику отдела делопроизводства и кадровой работы Лошаковой Е.М. обеспечить размещение Административного регламента с учетом изменений, внесенных настоящим приказом, на официальном сайте Минимущества Удмуртии и в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)».


Министр



Р.Ш. Зайнуллин

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель министра



П.А. Сипко

С приказом ознакомлены:

